

Bản tin tháng
Tháng Tám, 2017



Liên hệ chúng tôi

Bản tin được cung cấp **miễn phí**.
Quý vị có thể nhận bản tin qua website hoặc đăng ký qua dịch vụ chăm sóc khách hàng của chúng tôi

www.crowehorwath.vn

[Đăng ký](#)

Tháng Tám, 2017

Bản tin điện tử phát hành bởi **Crowe Horwath Vietnam** là phương tiện chia sẻ kiến thức với mục đích trao đổi và phổ biến thông tin. Bản tin điện tử đem lại lợi ích thực sự cho người đọc thông qua việc cập nhật những vấn đề mới nhất mà quý độc giả đang quan tâm.

Mục lục

Thuế Giá trị Gia tăng	2
Chi phí bồi thường do hàng bị hư.....	2
Thuế Thu nhập Doanh nghiệp	3
Công văn 12799/CT-TT&HT về thuế TNDN liên quan đến việc trích khấu hao và thanh lý tài sản do tạm ngưng sản xuất	3
Khác	4
Hướng dẫn cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài qua mạng điện tử	4

Thuế Giá trị Gia tăng

Chi phí bồi thường do hàng bị hư

Ngày 1 tháng 8 năm 2017, Cục thuế Bình Dương ban hành Công văn số 12792 /CT-TT&HT hướng dẫn về chi phí bồi thường do hàng bị hư. Theo đó:

- Khi phát sinh nghiệp vụ hàng bán bị trả lại tiêu hủy, trường hợp nếu khách hàng giao lại hàng hóa cho Công ty tiêu hủy thì phải kèm hóa đơn xuất trả hàng, phải kê khai nộp thuế GTGT theo qui định.
- Trường hợp nếu khách hàng không trả lại hàng (có biên bản tiêu hủy hàng hóa) và Công ty có biên bản xác định bồi thường bằng tiền thì khi trả tiền bồi thường Công ty phải lập chứng từ chi tiền, phía khách hàng nhận tiền phải lập chứng từ thu. Căn cứ vào hợp đồng kinh tế, chứng từ thanh toán tiền phạt, bồi thường do vi phạm hợp đồng kinh tế hàng bán, Công ty được tính vào chi phí được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế TNDN theo qui định.

Thuế Thu nhập Doanh nghiệp

Công văn 12799/CT-TT&HT về thuế TNDN liên quan đến việc trích khấu hao và thanh lý tài sản do tạm ngưng sản xuất

Ngày 02 tháng 8 năm 2017, Cục thuế Bình Dương đã có Công văn số 12799/CT-TT&HN về thuế TNDN liên quan đến việc trích khấu hao và thanh lý tài sản do tạm ngưng sản xuất như sau:

- Trường hợp Công ty có tài sản cố định nhưng do sản xuất không hiệu quả, Công ty tạm ngưng sản xuất, như vậy tài sản cố định hiện không phục vụ sản xuất kinh doanh, không thuộc thời gian tạm dừng để sửa chữa, bảo trì theo kế hoạch nên Công ty không thực hiện trích khấu hao tài sản cố định này.
- Trường hợp do Công ty tạm ngưng hoạt động nên tồn nguyên liệu, thành phẩm tồn kho cần thanh lý thì Công ty phải lập hóa đơn GTGT theo giá bán thỏa thuận và kê khai thuế GTGT theo quy định; Nếu giá bán thỏa thuận đã kê khai nhưng khi kiểm tra thuế phát hiện không phù hợp thì cơ quan thuế sẽ ấn định thuế theo qui định tại Điều 25 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính. Số thuế GTGT đầu vào liên quan đến hàng hóa thanh lý nêu trên Công ty được kê khai khấu trừ nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định tại khoản 10, Điều 1 Thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/02/2015 của Bộ Tài chính; đồng thời ghi nhận khoản thu nhập này vào thu nhập khác khi tính thuế thu nhập doanh nghiệp theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 78/2014/TT-BTC.
- Trường hợp Công ty ngưng sản xuất, thanh lý tài sản thì không thực hiện trích khấu hao trong khi chờ thanh lý tài sản, giá chuyển nhượng tài sản này phải phù hợp với giá giao dịch thông thường trên thị trường

Hướng dẫn cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài qua mạng điện tử

Ngày 15 tháng 8 năm 2017, Bộ LĐ-TB&XH ban hành Thông tư 23/2017/TT-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện thủ tục cấp giấy phép lao động (GPLĐ) cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam qua mạng điện tử. Theo đó:

- Người sử dụng lao động khai thông tin vào tờ khai và nộp hồ sơ đề nghị cấp GPLĐ đến cơ quan cấp GPLĐ qua cổng thông tin điện tử trước ít nhất 7 ngày làm việc kể từ ngày người lao động nước ngoài dự kiến bắt đầu làm việc.
- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ khai và hồ sơ đề nghị cấp GPLĐ, cơ quan cấp GPLĐ trả lời kết quả qua thư điện tử cho người sử dụng lao động. Trường hợp tờ khai và hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động chưa thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, cơ quan cấp giấy phép lao động trả lời kết quả qua thư điện tử cho người sử dụng lao động và nêu rõ lý do.
- Sau khi nhận được trả lời hồ sơ phù hợp, người sử dụng lao động nộp bản gốc hồ sơ đề nghị cấp GPLĐ đến cơ quan cấp GPLĐ để kiểm tra, đối chiếu và lưu theo quy định.
- Cơ quan cấp GPLĐ phải trả kết quả cho người sử dụng lao động trong thời hạn không quá 8 giờ làm việc kể từ khi nhận được bản gốc hồ sơ đề nghị cấp GPLĐ.
- Người sử dụng lao động lựa chọn một trong hai phương án sau để thực hiện nộp báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng lao động; hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại GPLĐ; hồ sơ đề nghị xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ:
 - i. Thực hiện trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho cơ quan chấp thuận và cơ quan cấp GPLĐ;
 - ii. Thực hiện qua cổng thông tin điện tử.

Lưu ý: Bản tin tổng hợp hàng tháng của chúng tôi không ràng buộc trách nhiệm pháp lý. Nội dung bản tin chỉ bao gồm thông tin chung về vấn đề đang được quan tâm và, do đó, không cấu thành các tư vấn chuyên môn. Các văn bản dạng hành chính Công văn chỉ có tính chất tham khảo và không có giá trị áp dụng chung cho mọi trường hợp. Quý khách hàng vui lòng liên hệ với chúng tôi để biết thêm thông tin chi tiết.

Văn phòng Hà Nội

Địa chỉ: Phòng 1205, tầng 12, Tòa nhà văn phòng IPH
241 Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam

Tel: +(84-24) 2220 8334 / 37

Fax: +(84-24) 2220 8335

Phụ trách Bản tin

Ms. Nguyễn Thị Thu Huyền

Mobile: +(84) 988 238 234

Văn phòng Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Tầng 14, tòa nhà TNR, 180-192 Nguyễn Công Trứ,
Quận 1, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Tel: +(84-28) 3827 8516 / 19

Fax: +(84-28) 3827 8517

Phụ trách Bản tin

Mr. Phan Đoàn Khánh

Mobile: +(84) 972 487 048

